OFÍCIO Nº 05/2025 – CME/BOTUVERÁ

Botuverá, 05 de dezembro de 2025.

À
Secretaria Municipal de Educação de Botuverá
A/C da Senhora Secretária Municipal de Educação Interina Margit Morsch

Assunto: Solicitação de dados, documentos e informações para elaboração do Relatório Técnico e Plano de Trabalho do Conselho Municipal de Educação – CMEB - 2026..

Senhora Secretária,

O **Conselho Municipal de Educação de Botuverá (CMEB)**, no exercício de suas atribuições legais de acompanhamento, fiscalização, normatização e avaliação das políticas públicas educacionais do Sistema Municipal de Ensino, vem por meio deste solicitar o envio de **informações, documentos oficiais, relatórios e dados administrativos e pedagógicos**, necessários para a elaboração do **Relatório Técnico do CME referente ao ano de 2025 e Plano de Trabalho 2026**.

As informações solicitadas são organizadas conforme os eixos de atuação do Conselho:

1. Plano Municipal de Educação – PME

- Cópias atualizadas dos **relatórios de monitoramento**, avaliação bianual e revisão das metas, conforme **Lei Municipal nº 1301/2015**.

- Indicação nominal da **equipe responsável pelo monitoramento e avaliação do PME**, conforme **Portaria 107/2021**, bem como sua composição atualizada.

- Identificação de equipe **responsável pelo acompanhamento da CONAE**, ressaltando que tais relatórios subsidiarão a elaboração do novo Plano Municipal de Educação.

.**2. Políticas de Educação Infantil**

- **Plano de ação municipal** para implementação da **Resolução CNE/CEB nº 1, de 17 de outubro de 2024**, com cronogramas e responsáveis.

- Critérios utilizados para **matrícula**, **organização de turmas** (número de alunos por turma) e **acompanhamento dos estudantes com laudo** e demais necessidades específicas.

- Informações oficiais sobre a atualização das **Diretrizes Curriculares Municipais** e dos **Projetos Político-Pedagógicos (PPPs)** das instituições de Educação Infantil.

3. Regulação da Rede Escolar Municipal

- Normas vigentes para **organização do calendário escolar**, **carga horária**, **dias letivos** e eventuais complementações.

- Dados atualizados sobre a **quantidade de profissionais efetivos e ACTs** (contratos temporários) por unidade escolar.

- Informações oficiais sobre a atualização das **Diretrizes Curriculares Municipais** e dos **Projetos Político-Pedagógicos (PPPs)** da rede municipal.

4. Políticas de Gestão Democrática

- Documentação referente à **instituição e funcionamento dos Conselhos Escolares** (atas, portarias, regimentos internos).

- Cronograma e instrumentos utilizados para a **avaliação anual dos Planos de Gestão Escolar** (PGE), conforme **Lei Complementar Municipal nº 67/2023**, especialmente:

    - Calendário de avaliação anual dos diretores realizada pelo Conselho Escolar, pela Secretaria Municipal de Educação e pelo CMEB (Art. 15).

    - Procedimentos utilizados para acompanhar o cumprimento do PGE, bem como registros de devolutivas e intervenções quando necessárias (§§ 1º, 2º e 3º).

- **Composição da Comissão de Avaliação dos Diretores**, com nomes, cargos e forma de designação.

5. Políticas de Avaliação e Aprendizado

- Normativas municipais para avaliações **diagnóstica, formativa e somativa**.
- Indicadores de desempenho utilizados pela rede e relatórios de resultados das avaliações internas e externas.
- Diretrizes sobre **recuperação paralela**, **reforço escolar e acompanhamento pedagógico.**
- Informação sobre o **Compromisso Nacional Criança Alfabetizada** - equipe técnica responsável pelo programa (articulador e formador) e critérios utilizados para a formação da equipe.

6. Políticas de Inclusão e Atendimento Educacional Especializado – AEE

- Diretrizes municipais para Educação Especial na perspectiva inclusiva.
- Dados sobre acessibilidade física e pedagógica, oferta de AEE, recursos multifuncionais e profissionais de apoio.
- Normativos de matrícula e permanência de estudantes com deficiência, incluindo fluxos internos.
- Programas de **formação inicial e continuada** voltados à inclusão e ao AEE.

7. Políticas de Formação e Valorização dos Profissionais da Educação

- Diretrizes e calendário de **formação continuada** ofertados pela Secretaria.

8. Política de Uso de Recursos e Financiamento da Educação

- Relatórios consolidados de acompanhamento do **Fundeb**, aplicações dos 70% e 30% e demais fontes de recursos.

- Pareceres ou documentos referentes ao **plano de aplicação financeira** e à **prestação de contas** anual.

- Dados sobre investimentos em **infraestrutura escolar**, aquisição de materiais didáticos e projetos financiados.

9. Políticas Curriculares

- Plano de ação para revisão das **Diretrizes e do Currículo Municipal**.

- Plano de implementação da **BNCC – Componente Computação**, com formação e cronograma.

- Situação de atualização dos **Projetos Político-Pedagógicos (PPPs)** em todas as escolas.

10. Políticas de Ética, Convivência e Proteção à Infância

- Protocolos, fluxos e normativas municipais de **proteção de crianças e adolescentes**, incluindo documentos que orientam as escolas quanto à prevenção e encaminhamentos de situações de violação de direitos.

11. Política da Escola em Tempo Integral

Solicita-se o envio de todos os dados referentes à implementação da política de Tempo Integral, incluindo:

- Minuta ou versão vigente da **resolução municipal** com padrões mínimos para funcionamento.

- Diretrizes pedagógicas e curriculares para o modelo de educação em tempo integra**l**, além dos PPPs adaptados.

- Informações sobre a infraestrutura necessária, merenda, transporte, espaços educativos e condições de acessibilidade.

- Dimensionamento de **pessoal docente e não docente** (professores, AEE, orientadores, monitores).

- Relatórios financeiros semestrais ou documentos de controle interno referentes à oferta de tempo integral.

- Evidências do cumprimento do **PME** quanto à expansão gradativa do tempo integral e critérios de priorização das vagas, sobretudo para estudantes em situação de vulnerabilidade.

Prazo

Solicita-se que as informações sejam encaminhadas ao CME **no prazo de até 10 dias** após o recebimento deste ofício, para que o Relatório Técnico e Plano de Trabalho possa ser finalizado dentro do calendário legal.

Sem mais para o momento, renovamos votos de elevada consideração.

Atenciosamente,

Marcéli N. Domingues

Presidente do Conselho Municipal de Educação de Botuverá
CME – Botuverá